

Liste de vérification pour l'adoption du BCM électronique

Adapté avec la permission des auteurs du *Manuel MARQUIS* (2011, p. 77)

Liste de vérification pour l'adoption du BCM électronique

1. Obtenez et maintenez l'engagement de la haute direction

- Obtenez l'engagement de la haute direction
- Établissez un plan de communication pour informer la haute direction et le personnel concernant l'avancement de l'adoption du BCM électronique
- Repérez les ressources susceptibles de faciliter l'adoption du BCM électronique dans votre organisation
- Déterminez les problèmes de soutien organisationnel susceptibles de freiner l'adoption du BCM électronique

2. Formez une équipe

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Médecin | <input type="checkbox"/> Personnel paramédical |
| <input type="checkbox"/> Infirmière | <input type="checkbox"/> Représentant du patient ou de sa famille |
| <input type="checkbox"/> Pharmacien | <input type="checkbox"/> Administrateur principal |
| <input type="checkbox"/> Autres professionnels de la santé | <input type="checkbox"/> Expert de l'amélioration de la qualité |
| <input type="checkbox"/> Formateurs | |

Expertise techniques (des personnes concernées)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Chef d'équipe | <input type="checkbox"/> Leader d'opinion / Expert clinique |
| <input type="checkbox"/> Expert en contenu | <input type="checkbox"/> Chef de projet |
| <input type="checkbox"/> Analyste de données | <input type="checkbox"/> Technologue en information |

3. Définissez le projet

Établissez des cibles (des buts et des objectifs)

Assurez-vous que les buts et objectifs de l'adoption de votre BCM électronique sont du type S.M.A.R.T.E.R. (Doran, 1981)

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Spécifiques | <input type="checkbox"/> Mesurables |
| <input type="checkbox"/> Atteignables | <input type="checkbox"/> Réalistes |
| <input type="checkbox"/> Temporellement définis | <input type="checkbox"/> Évaluables |
| <input type="checkbox"/> Ré-évaluables | |

Déterminez la portée du projet

- Déterminez ce qui entre ou non dans la portée de la mise en service du BCM électronique.

Dressez la liste des ressources existantes ou nécessaires

- Décrivez ce dont vous disposez qui viendra appuyer l'adoption du BCM électronique et ce qu'il vous faudra acquérir pour y arriver.

Faites la collecte des données de départ

- Au sujet du degré d'informatisation actuel et de l'accès aux ressources électroniques nécessaires au départ
- Cartographiez les processus actuels (sur papier / électroniques)

4. Établissez les politiques et procédures du BCM électronique

- Établissez la définition de BCM électronique applicable dans votre établissement
- Établissez l'infrastructure de gestion nécessaire à la supervision du BCM électronique

Déterminez comment l'infrastructure de gestion permettra de mesurer et d'évaluer le BCM électronique

- Les données seront révisées
- Personne responsable de la révision des données
- Fréquence de la révision des données

Le cas échéant, établissez les politiques organisationnelles concernant :

- La personne (ou le poste) qui aura la responsabilité globale du BCM électronique
- Les personnes (ou les postes) qui auront la responsabilité de chaque composante du bilan comparatif des médicaments
- La communication de la marche à suivre pour chacune des étapes de la mise en service du BCM électronique

5. Procédez au choix/à l'acquisition des composantes électroniques nécessaires à la mise en place du BCM électronique

- Voir la liste de vérification des caractéristiques idéales de l'outil relatif au BCM électronique
- Voir la liste de vérification pour l'évaluation de la convivialité

6. Créez le programme d'éducation et de gestion du changement

7. Commencez par un petit projet pilote (au moment de l'admission dans une seule unité de l'hôpital, par exemple) et commencez à obtenir de l'expertise en création de bilan comparatif des médicaments

8. Évaluez les améliorations qui ont été faites – Recueillez des données et trouvez des façons d'améliorer le processus

9. Étendez le BCM électronique à l'ensemble de l'organisation